

## **Informazioni sulla struttura organizzativa**

### **Iscrizione allo scambio**

Iscrizione di un apprendista interessato mediante il modulo d'iscrizione da inviare al responsabile regionale

### **Contatto con un eventuale partner**

Le due imprese interessate allo scambio stabiliscono gli obiettivi ed il periodo dello scambio nonché le questioni riguardanti l'alloggio ecc. (vedi checklist per le imprese)

### **Accordo tra le imprese**

Dopo aver stabilito i dettagli dello scambio le imprese partner provvedono ad informare i propri responsabili territoriali e firmano l'accordo previsto

### **Prima della partenza per lo scambio**

Chiarimento di tutti i dettagli (vedi checklist per gli apprendisti)

### **Durante lo scambio**

L'impresa ospite garantisce lo svolgimento di un soggiorno gradevole e di una formazione conforme agli obiettivi stabiliti

### **Durante gli ultimi giorni dello scambio**

L'impresa ospite completa la formazione prevista durante lo scambio e compila l'attestato e l'europass (solo per cittadini UE)

### **Al ritorno dallo scambio**

L'impresa e l'apprendista compilano il questionario e/o redigono una relazione, l'apprendista compila la domanda di rimborso spese. Tali documenti vengono inoltrati al responsabile territoriale

I moduli si possono trovare in Internet sotto „[xchange-info.net/download](http://xchange-info.net/download)“. Per ulteriori informazioni contattare il proprio responsabile regionale o la coordinazione del progetto